

## REGULAMIN POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

**określający zasady wyboru i trybu przeprowadzenia postępowania w celu wyboru Prezesa Zarządu Zakładu Higieny Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu, zwanego dalej Prezesem Zarządu Spółki.**

### § 1

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki (zwany dalej Regulaminem) określa:

- a) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu;
- b) zasady i tryb wyboru Prezesa Zarządu Spółki Zakładu Higieny Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu.

### §2

1. Rada Nadzorcza przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Spółki, zgodnie z niniejszym regulaminem oraz ogłoszeniem o konkursie opublikowanym przez Radę Nadzorczą Spółki.
2. Konkurs obejmuje dwa etapy (fazy): Faza I – niejawną – weryfikacja i ocena złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym; Faza II - rozmowa z zakwalifikowanymi kandydatami.
3. W toku jednego postępowania można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
4. Rada Nadzorcza ma prawo:
  - a) do nie wyłonienia Prezesa Zarządu – jeśli okaże się, że żaden kandydat nie spełnia oczekiwań;
  - b) do zakończenia postępowania konkursowego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydata.
9. W przypadku o którym mowa w ust. 4 Komisja Konkursowa powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

### §3

Rada Nadzorcza Spółki ZHK wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

- 1) treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki wraz z wzorami oświadczeń,
- 2) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych kandydatów wraz ze zgodą kandydatów na przetwarzanie ich danych.

### §4

Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Brzegu, wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

## §5

Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie kompletu dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w ogłoszeniu konkursowym w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.

## §6

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej w ramach postępowania kwalifikacyjnego zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza zbiera się w siedzibie Spółki niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert, na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu:
  - a) ustalenia zasad oceny kandydatów (np. przyznawania punktów) służących wyłonieniu najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu;
  - b) zweryfikowania złożonych dokumentów.
4. W toku kolejnych czynności Rada Nadzorcza
  - a) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - b) dokonuje weryfikacji ofert pod względem nich zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza II),
  - d) do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego, wystarczającym jest dopuszczenie przez Radę Nadzorczą jednego kandydata.
  - e) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół.
5. Rada Nadzorcza informuje kandydatów o wynikach fazy I, a kandydatów zakwalifikowanych do fazy II o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

## § 7

Rada Nadzorcza przeprowadza z każdym z kandydatów rozmowy kwalifikacyjne, w toku których ocenia się kompetencje kandydata w tym w szczególności:

- a) znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem komunalnych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością;
- b) przedstawioną wizję rozwoju, ogólnego planu funkcjonowania i zarządzania Spółką biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności;
- c) znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki;
- d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem;
- e) znajomość zasad zarządzania zespołami ludzkimi;
- f) znajomość zasad ekonomii i finansów;
- g) doświadczenia zawodowego adekwatnego do zadań stojących przed Prezesem Spółki;

- h) umiejętność pracy pod presją czasu w warunkach wielozadaniowości;
- i) umiejętność obsługi komputera i programów narzędziowych (excel, power point).

#### § 8

1. Rada Nadzorcza ustala ranking kandydatów w kolejności od najwyższej ocenianego, uwzględniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w § 7.
2. Rada Nadzorcza sporządza protokół z rozstrzygnięcia konkursu, zawierający w szczególności:
  - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
  - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
  - c) ilość złożonych aplikacji,
  - d) daty wpływu aplikacji,
  - e) zgłoszenia niepodlegające rozpatrzeniu lub odrzucone (np. złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu, niekompletne itp.),
  - f) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza II),
  - g) listę kandydatów z przyznaną oceną, ułożoną wg kolejności malejącej,
  - h) wskazanie wybranego kandydata lub powodu niewyłonienia kandydata,
  - i) podpisy członków Rady Nadzorczej.
3. Protokół z pr. będzie niezwłocznie przekazany Jedyjnemu Wspólnikowi Spółki oraz kopia do siedziby Spółki ZHK.
4. Informacja o decyzji Rady Nadzorczej co do wyłonienia najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta w Brzegu i stronie Spółki oraz przekazana Zgromadzeniu Wspólników.

#### §9

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania wyłonionego kandydata z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata biorącego udział w konkursie z listy określonej w § 8 ust. 2 g).
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
3. Złożone dokumenty przez kandydata niewybranego w toku postępowania konkursowego w przypadku nieodebrania ich w siedzibie spółki, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu

Rada Nadzorcza ZHK Sp. z o.o.